

Avtale om tildeling og administrering av midler fra semesteravgiften ment for studentsosiale aktiviteter mellom Studentsamskipnaden i Innlandet (SINN) og Studentorganisasjonen i Innlandet (StInn)

Økonomiske tildelinger – tilbakeføring av andel av semesteravgiften fra SINN til StInn. For 2019 er summen 85 kroner.

- Vedtak om tilbakeføring andel av semesteravgiften og beløpets størrelse vedtas av SINN's styre i forbindelse med budsjettbehandlingen i desember måned.
- Tilbakeføring av midler til Velferdsfondet overføres løpende gjennom året og i etterkant av overføring av semesteravgift fra Høgskolen i Innlandet (HINN) til SINN. Ved hver overførsel oversendes et følgebrev som viser hvordan overførselen er beregnet og av hvilket grunnlag (antall studenter fordelt på semester)

Velferdsfondet

- For 2019 skal Velferdsfondet gjennom Fordelingsutvalget forvalte økonomisk støtte som Høgskolen i Innlandet og Studentsamskipnaden i Innlandet har gitt til studentvelferdsmessige aktivitet med formål om å skape gode studentmiljøer, på de ulike studiestedene ved Høgskolen i Innlandet. Pengene fordeles etter gjeldende vedtekter og retningslinjer. 10% av den totale tildelingen avsettes til søkbare midler for lett å kunne skape ny aktivitet og gi støtte til enkeltarrangementer i henhold til gjeldende retningslinjer for velferdsfondet.
- Fullmakter i SINN sin nettbank administreres av SINN – ingen av studentaktivitetsgruppene har fullmakt til å belaste kontoene. To (2) navngitte personer, primært organisasjonskonsulentene i StInn, skal ha innsyn i kontoene.
- Disponeringen av Velferdsfondet ivaretas av StInn gjennom Fordelingsutvalget i henhold til gjeldende vedtekter og retningslinjer. SINN har ingen rolle i dette, men skal holdes orientert om de retningslinjene som gjelder.

WMA

AM

StInn sine rettigheter og plikter

- Organisasjonskonsulentene i StInn skal ha innsynsrett i alle kontoer som opprettes i SINN. Før utbetaling fra SINN, skal attestert følgeseddel følge utbetalingsbilaget sammen med nødvendig bilag/dokumentasjon (vedlegg). Med bilag menes fakturaer, kvitteringer og/eller bindende kontrakter/avtaler. Følgeseddel skal være attestert og anvist av økonomiansvarlig for gruppen/samfunn og utlegger. I tillegg til dette skal kontaktperson i StInn primært organisasjonskonsulentene attestere på følgeseddelen.
- StInn skal utpeke to kontaktpersoner – en for Lillehammer og en for studiestedene i Hedmark. Dette skal primært være organisasjonskonsulentene. Disse gis fullmakt til innsyn på bankkonti tilhørende gruppene. Bestilling/oppsettelse av egne bankkontoer for nye grupper må gå via disse. SINN varsles på eget formular (vedlegg). (StInn har valgt en løsning der en av organisasjonskonsulentene innehar denne fullmakten, dette ser ut til å fungere greit på nåværende tidspunkt men partene ønsker å holde mulighetene åpne for at organisasjonskonsulent nummer to også skal kunne inneha denne fullmakten).
- StInn skal så tidlig som mulig og senest innen 15. oktober rapportere på bruken av tildelte midler, og samtidig gi sine innspill til pågående budsjettprosess i SINN.

SINN sine rettigheter og plikter

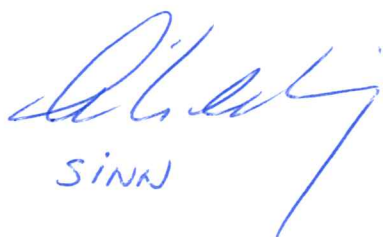
- SINN avsetter inntil et halvt årsverk til å følge opp den administrative delen av denne avtalen.
- Den oppnevnes egne kontaktpersoner mellom StInn og SINN som ivaretar alle administrative oppgaver som fremgår av denne avtalen.
- SINN er ansvarlig for oppbevaring av følgeseddel med tilhørende bilag/dokumentasjon inntil regnskap skal føres for den enkelte aktivitetsgruppe. Regnskapsføring og revisjon ivaretas av StInn eller den StInn gjør avtale med.
- SINN har innsynsrett i StInn sine bankkonti og skal i tillegg kunne få innsyn i regnskapene til StInn og studentaktivitetsgruppene. Sammen med rapport på bruk av tildelte midler og innspill til budsjettprosessen fra StInn skal dette være del av SINN sin årlige budsjettprosess i forbindelse med beslutning om og beløpets størrelse for tilbakeføring av andel av semesteravgiften.

LMM Jan

Varighet

Avtalen gjøres gjeldende for 2019 og skal oppdateres, evalueres og eventuelt reforhandles innen 1. januar 2020.

Lillehammer 2/5-2019


SINN

Lisa Marie Mandfloen

LMM