

Nr. KK - 1/2020

StInn-rundskriv fra Kontrollkomiteen inneholder informasjon om tolkninger KK har gjort iht. saker og organisasjonsspørsmål

Dato: 16.01.2020
Utarbeidet av: Bjørn-Martin Flindrum, Jørgen Wigestrands, Menhaj Haidari
Tolkning gjelder: Permisjon fra verv

StInn-rundskriv KK - 1/2020 [Permisjon]

Bakgrunn for henvendelse

Tolkingsforespørsel angående retningslinjene for saksbehandlingen av permisjonssøknader.

AU har mottatt en permisjonssøknad og har i den forbindelse forespurt en tolkning av hvilke retningslinjer de skal legge til grunn for behandlingen av søknaden. Det er også stilt en rekke spørsmål knyttet til forespørselen. Disse vil følgelig behandles hver for seg under.

Hjemler, referanser og sedvane for tolkingen

Kontrollkomiteen anbefaler at det blir utarbeidet et eget reglement for behandlingen av permisjonssøknader i StInn. Inntil et eventuelt reglement er opprettet og vedtatt, anbefaler vi at dette rundskrivet legges til grunn for behandlingen av permisjonssøknader.

Kontrollkomiteen har tatt utgangspunkt i følgende:

- Stillingsinstruksen, linjenummer 502 – 504.
- HINN sine retningslinjer for behandling av permisjonssøknader. <https://www.inn.no/student/administrer-dine-studier/permisjon>
- Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Høgskolen i Innlandet. <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2017-01-26-98?q=h%C3%B8gskolen%20i%20innlandet>
- Lov om universiteter og høyskoler (Universitets- og høyskoleloven, heretter uhl.). <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-04-01-15>
- Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven, heretter fvl.) <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1967-02-10>

Tolkning

Generelt

Etter stillingsinstruksen for parlamentet, linjenummer 502 – 504, fremgår det:

For å få sluttattest må man møte på minst 75 % av alle innkalte møter med mindre særskilte grunner gjør at man ikke kan møte opp. Arbeidsutvalget gjør en skjønnsvurdering på hva som er særskilte grunner.

I dette tolker Kontrollkomiteen det at Arbeidsutvalget har mulighet til å godkjenne fravær utover 25% ved særskilte grunner. Dette gjelder imidlertid kun for parlamentsdelegater.

Derfor mener Kontrollkomiteen at det burde ligge til grunn noen retningslinjer for behandlingen av permisjonssøknader. På denne måten sikres likebehandling og forutberegnelighet.

Det er hentet inspirasjon fra HINN sine retningslinjer og forskrift, men forsøkt tilpasset StInn så langt det lar seg gjøre.

Må søknad om permisjon formelt godkjennes for at innehaveren av vervet skal få gyldig permisjon?

I henhold til forskriften og retningslinjene ved HINN må det fremstilles en søknad om permisjon. Deretter er det opp til beslutningsorganet hvorvidt vedkommende får godkjent permisjonssøknad eller ikke. Det er derimot noen kriterier som må være godkjent for å innvilge permisjon.

Av forskriftens § 5-5 (1-2) har:

- (1) Studenter rett til foreldrepermisjon i henhold til lovens § 4-5.
- (2) Det kan for øvrig innvilges permisjon for inntil ett år ved førstegangstjeneste, sykdom, studentpolitiske verv eller andre særskilte grunner. I særskilte tilfeller kan permisjon innvilges ut over ett år.

Forskriften åpner for en skjønnsmessig vurdering av særskilte grunner på lik linje som stillingsinstruksen for parlamentet. På denne måten ivaretas alle medlemmer av StInn, og det vil være mulig å legge vekt på særskilte grunner for flere enn bare parlamentsdelegater.

Hvordan er saksgang ved behandling av permisjonssøknader?

Ved saksbehandlingen av permisjonssøknad mener Kontrollkomiteen at alle skal vurderes likt med utgangspunkt i de kriteriene som følger av forskriftens § 5-5 (1-2) og uhl. § 4-5.

Saksgangen blir følgende:



- (1) Permisjonssøknad skal sendes til AU, eventuelt til StInn.
 - Videre anbefaler vi at det lages et eget søknadsskjema lignende HINN sitt. HINN sitt søknadsskjema kan dere finne på hjemmeside deres (<https://www.inn.no/hovedsiden/student/administrer-dine-studier/skjema/soeknad-om-permisjon>).
- (2) Søknaden skal inneholde dokumenter med nødvendig informasjon, slik som legeattest, innkalling til førstegangstjeneste, bekreftelse på termin eller fødselsattest, bekreftelse på studentpolitisk verv eller dokumentasjon for andre særskilte grunner, jf. forskriftens § 5-5 og retningslinjenes punkt 2.
- (3) Etter at det er truffet vedtak i behandlingen av permisjonssøknaden, skal beslutningsorganet underrette søkeren om beslutningen, jf. fvl. § 27, jf. § 2 b.

Hvem skal følge opp permisjonssøknader?

Kontrollkomiteen anbefaler at myndigheten ligger primært hos Arbeidsutvalget som utøvende organ, enten hos leder eller nestleder av StInn.

Hvem har beslutningsmyndighet til å godkjenne eller avvise permisjonssøknader?

I samsvar med spørsmålet over, anser Kontrollkomiteen det som naturlig å legge beslutningsmyndigheten til leder og nestleder av StInn.

Hvordan skal beslutningsorganet vurdere om søknaden skal godkjennes eller ikke (hva vurderes som gyldig permisjonsgrunn)?

Som nevnt tidligere anbefaler vi å legge til grunn forskriftens § 5-5 sine gyldige permisjonsgrunner. Her kan også andre særskilte grunner vektlegges, noe som gjør at man kan tilpasse retningslinjene å passe StInn. Men av mulige permisjonsgrunner kan følgende nevnes:

- Foreldrepermisjon, førstegangstjeneste, sykdom, utveksling, traineeopphold, studentpolitiske verv eller andre særskilte grunner.

Med ordlyden «særskilte grunner» menes f.eks. alvorlig syke barn eller andre velferdsmessige årsaker, jf. punkt 3 i retningslinjene ved HINN. Men også andre grunner som gjør at vedkommende ikke har anledning til å utøve sitt verv, som f.eks. utveksling, traineeopphold.





Skal det suppleres inn en midlertidig delegat eller benyttes vara?

Her anbefaler Kontrollkomiteen at vara benyttes der hvor dette er mulig. Skulle det ikke være noen vara tilknyttet vervet, eller at vara ikke er tilgjengelig, anbefaler Kontrollkomiteen at det suppleres inn en midlertidig kandidat for å dekke vervet.

Hvor bør retningslinjene for behandling av permisjonssøknader stå skrevet?

Kontrollkomiteen anbefaler at det opprettes et eget reglement for behandlingen av permisjonssøknader. Bakgrunnen for dette er at vi ser det som mest ryddig å ha et eget reglement. Dette sikrer forutberegnelighet og likebehandling.

Inntil et eget reglement er på plass, vil dette rundskrivet være gjeldende ved behandlingen av permisjonssøknader.

På vegne av Kontrollkomiteen,

Bjørn-Martin Flindrum
Leder av Kontrollkomiteen

