

Retningslinjer for fordeling av midler over Velferdsfondet

Revidert 24.10.2019 av Parlamentet i Studentorganisasjonen i Innlandet

Retningslinjene gjelder studenter knyttet til disse institusjonene:

Lillehammer institute of music production and industries, Centric IT academy, Hamar og Høgskolen i Innlandet

1 Formål

De totale velferdsmidlene består av midler tilbakeført fra Semesteravgiften til SINN (Studentsamskipnaden i Innlandet) og tilskudd til velferdsaktivitet fra HINN (Høgskolen i Innlandet). Velferdsfondet er delt inn i tre kategorier, Driftsfond, aktivitetsfond og ressursfond). Midlene skal stimulere til et høyt aktivitetsnivå og et stort kulturelt mangfold, med fokus på lavterskeaktiviteter som er av interesse for mange. Midlene skal bidra til å forebygge psykiske lidelser og ensomhet i studentmassen ved institusjoner knyttet til velferdsordningen.

2 Fordelingsutvalget

2.1 Mandat

Fordelingsutvalget skal

- Behandle alle innkomne søknader og foreslå en rettferdig fordeling av velferdsfondet. Søknadene behandles på bakgrunn av Prosjektbeskrivelse, budsjett, regnskap der dette er mulig fra tidligere år og eventuelt inventarlister der det er naturlig å kreve dette.
- Sammenligne grunnlaget for fjorårets tildeling med regnskap, og årsrapport til de aktuelle søkerne
- Godkjenne/revidere retningslinjer som gjelder for tildelingsprosessene. Hvis det fremmes forslag for revidering, skal denne godkjennes av Parlamentet i StInn.

2.2 Sammensetning av fordelingsutvalget

- Velferds- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig i StInn (Studentorganisasjonen i Innlandet)
- Organisasjonskonsulent i StInn
- En representant fra hvert studentrådsstyre i HINN (6)

2.2.1 Stemmeberettigede

Det er kun representantene fra studentrådsstyrene i HINN som er stemmeberettigede under møtet

2.3 Beslutningsdyktighet

Fordelingsutvalget er beslutningsdyktig når minst 3 stemmeberettigede er tilsted

2.4 Arbeidsmåte

Søknader om velferdsmidler til Driftsfondet, aktivitetsfondet og ressursfond skal sendes til StInn@inn.no.

Organisasjonskonsulentene er saksbehandlere og fremmer framlagte søknader til fordelingsutvalget til behandling.

Søknader til driftsfondet og aktivitetsfondet behandles i hovedsak en gang i året, medio desember eller senest i løpet av januar påfølgende år.

Søknader til ressursfondet behandles fortløpende og etter behov.

3. Velferdsfondets inndeling, Driftsfond, Aktivitetsfond og Ressursfond

3.1 Driftsfond

Disse midlene fordeles først. De skal sikre daglig drift, og gjøre det mulig å opprettholde aktivitet på et minimumsnivå. Driftsfondet skal brukes til faste løpende utgifter slik som husleie, halleie, strøm, kommunale avgifter, renovasjon med mer.

Midlene tildeles med bakgrunn i søknad inneholdende budsjett basert på faktiske kostnader, leiekontrakter, risiko og sårbarhetsanalyse for aktivitet, nødvendige tillatelser for bruk m.m.

Samfunnene ved det enkelte studiestedet knyttet til velferdsfondet kan søke om midler til dette på vegne av de aktuelle studentaktivitetene der det legges til grunn faste utgifter for opprettholdelse av aktivitet.

Penger til driftsmidler utbetales ikke til det enkelte samfunn eller studentaktivitetsgruppe. Pengene blir utbetalt til leverandør av tjenesten ved formidling av faktura på korrekt beløp til organisasjonskonsulentene. Organisasjonskonsulentene fører regnskap over disse kostnadene.

3.2 Aktivitetsfond

Disse midlene er tenkt tildelt til eksisterende studentaktivitetsgrupper underlagt en studentsamfunn i Høgskolen i Innlandet eller samfunn som har et tilbud som er av interesse for mange uavhengig av religion og politikk. Midlene skal dekke deler av planlagt aktivitet. Midlene tildeles en gang hvert kalenderår, medio desember eller senest januar påfølgende år.

Hver enkelt aktivitetsgruppe sender sin søknad om aktivitetsmidler til sitt samfunn som gjøre en prioritering før søknaden med innstilling oversendes fordelingsutvalget. Prioriteringen fra samfunnene må inneholde bakgrunn for saken (hva har de vurdert), diskusjonen og en konklusjon. Der det ikke er studentaktiviteter knyttet til samfunnsstyret fremmer samfunnet selv søknad om midler til planlagt aktivitet for kommende år med en prioritering.

Penger som tildeles over aktivitetsfondet blir overført til den respektive studentaktivitetsgruppens/samfunnets konto hos SINN. Hver studentaktivitetsgruppe/samfunn plikter å føre regnskap over egen konto og midler tilhørende denne. Dette danner grunnlaget for neste års tildeling.

Ubrukte midler tilbakeføres til Velferdsfondet, eller kommer til avkortning i neste års tildeling.

3.3 Ressursfondet

Minst 10% av det totale Velferdsfondet settes av til Ressursfondet. Midlene er tenkt brukt til spontan/ ikke planlagt aktivitet i samfunnene og for andre studenter som er knyttet til Velferdsfondet. Felles for aktivitet det tildeles penger til er at det skal være av interesse for mange.

Søknad til Ressursfondet skal inneholde budsjett inkludert informasjon om egeninntekt (deltakeravgift, sponsorinntekter m.m.) prosjektbeskrivelse og Risiko og sårbarhetsanalyse for aktiviteten som er planlagt. Søknaden sendes til StInn@inn.no. Organisasjonskonsulentene er saksbehandlere, og videreformidler søknaden til Fordelingsutvalget for behandling fortløpende.

Pengene avsatt i Ressursfondet tildeles fortløpende etter gjeldende retningslinjer så lenge det er dekning for det i budsjettet.

4. Linjeforeninger

Linjeforeninger er tilknyttet gitte utdanninger, og er ikke til interesse for flere enn en lukket gruppe. Linjeforeningene tildeles ikke midler over Driftsfondet og Aktivitetsfondet.

5. Interesseorganisasjoner

Interessegrupper er en gruppe som ikke er av interesse for de fleste studenter i HINN, for eksempel på grunnlag av partipolitisk eller religiøs tilknytning. Interessegrupper kan ikke motta midler fra Driftsfondet og Aktivitetsfondet.

6. Nye studentaktivitetsgrupper

Velferdsfondet skal bidra til at det er en positiv utvikling og bidra til vekst i det psykososiale tilbudet til studenter knyttet til Velferdsfondet. Forslag til ny aktivitet skal prioriteres.

De studenter som kommer med forslag til nye studentaktivitetsgrupper skal sende en søknad om opptak til vurdering til sitt Samfunn. Det lokale samfunnet tar opp gruppen ut fra de retningslinjer som er gjeldene. Søknaden skal inneholde informasjon om formål, budsjett for drift, og risiko og sårbarhetsanalyse i forhold til tenkt aktivitet.

Dersom den nye studentaktivitetsgruppen blir opptatt i samfunnet, oversender det respektive samfunn søknad om driftsmidler til Fordelingsutvalget etter retningslinjer gitt i punkt 3.2. Dersom gruppen får tildelt driftsmidler blir pengene utbetalt til konto opprettet i SINN.

7. Oppløsning av studentaktivitetsgruppe

Dersom det viser seg at interessen for en enkelt aktivitetsgruppe er liten et år bestemmer det lokale samfunnet selv om den skal erklæres sovende. En studentaktivitetsgruppe kan være sovende i to år. Etter to år med inaktivitet vil studentaktivitetsgruppen oppløses automatisk og penger gjenværende på eksisterende konto vil overføres til Ressursfondet.

8. Fellesbestemmelser

8.1 Det innvilges ikke penger til:

- Alkohol, nikotin eller andre rusmidler
- Partipolitiske aktiviteter
- Religiøse aktiviteter
- Aktiviteter som anses som for stor risiko å gjennomføre
- Aktiviteter der faren for stort underskudd foreligger
- Klasseseturer/studieturer
- Lag/foreninger som har tilhørighet under andre lag/foreninger som gi økonomisk støtte

8.2 Disponering av midlene:

Midler tildelt over aktivitetsfondet og ressursfondet utbetales til leverandør eller utlegger ved innsending av utleggsskjema og dokumentasjon på de faktiske utgiftene (kvittering eller faktura). Det er ingen som har tilgang til håndkasser eller bankkonti uten samtykke fra organisasjonskonsulentene og økonomidirektør i SINN.

9. Klage på vedtak gjort i fordelingsutvalget

Dersom det foreligger grunnlag for å klage på en avgjørelse tatt i Fordelingsutvalget, skal denne rettes til Kontrollkomiteen i StInn.

10. Oppløsning nedleggelse

Retningslinjer for tildeling av midler over Velferdsfonden opphører når Velferdsfondet er vedtatt opphørt i henhold til gjeldene vedtekter for Velferdsfondet.